



2015

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE HERMILIO VALDIZÁN**

**CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE  
PERSONAL - CAP**



**Lic. WIMMER PRIMO CABRERA  
ALCALDE 2015-2018**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILIO VALDIZÁN

*Ley de creación N° 11843 del 27 de Mayo de 1962*

**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	03
ESTRUCTURA ORGÁNICA .....	04
<b>TÍTULO I .....</b>	<b>05</b>
DISPOSICIONES GENERALES .....	05
<b>TÍTULO II .....</b>	<b>06</b>
FORMALIDADES GENERALES Y NORMATIVOS.....	06
<b>TÍTULO III .....</b>	<b>07</b>
MODIFICACIÓN Y FORMATOS .....	07
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>07</b>
MODIFICACIÓN Y ELABORACIÓN.....	07
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>07</b>
FORMATOS DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP) .....	07
FORMATO 01 .....	08
FORMATO 02 .....	12



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILIO VALDIZÁN

*Ley de creación N° 11843 del 27 de Mayo de 1962*

**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

## **INTRODUCCIÓN**

La Municipalidad Distrital de Hermilio Valdizán, con el fin de actualizar, agilizar, simplificar e impulsar el proceso de modernización de la organización y que mediante Ordenanza Municipal aprueba el Reglamento de Organización y Funciones. En tal sentido y de acuerdo a la estructura organizacional vigente, es necesario contar con los demás documentos de Gestión Institucional, entre ellos el Cuadro para Asignación de Personal (CAP).

El Cuadro para Asignación de Personal (CAP), es un instrumento útil para conocer el potencial humano que requiere una institución del estado como este caso de la Municipalidad Distrital de Hermilio Valdizán, de manera que pueda cumplir adecuadamente los objetivos. En esencia esta herramienta permite definir el número de cargos o puestos de trabajo para cada uno de las unidades aprobadas en la estructura orgánica.

Este documento se hace precisiones sobre las necesidades de fortalecer con recursos humanos los órganos de línea y no así los órganos de apoyo o asesoría. De allí la importancia de saber definir bien los cargos y el número de ellos, de la forma que se pueda tener la incidencia que se espera en el logro de los objetivos institucionales.

El Cuadro para Asignación de Personal (CAP) es una herramienta complementaria y esencial para el denominado Manual de Organización y Funciones (MOF), ambos están muy vinculados y no puede entenderse uno solo a cabalidad, con la necesidad de que ambos instrumentos de gestión tengan coherencia entre sí y con el Reglamento de Organización y Funciones (ROF).

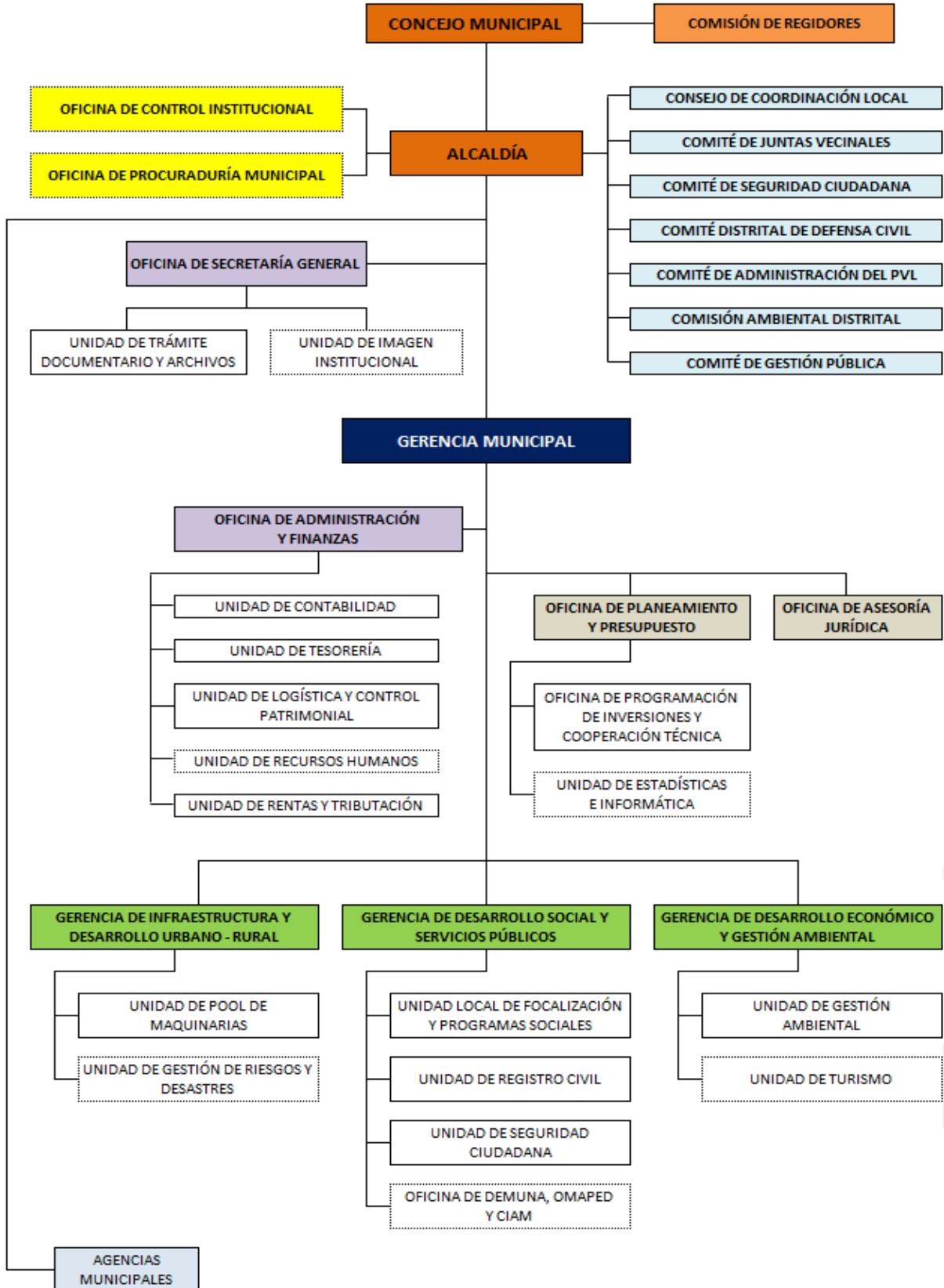


# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILO VALDIZÁN

Ley de creación N° 11843 del 27 de Mayo de 1962

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

## ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILO VALDIZÁN





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILO VALDIZÁN

*Ley de creación N° 11843 del 27 de Mayo de 1962*

**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

## TITULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### **ARTÍCULO 1°.- CONTENIDO**

El presente Cuadro para Asignación de Personal de la Municipalidad Distrital de Hermilio Valdizán, es un instrumento normativo de gestión administrativa que tiene por objetivo establecer los cargos necesarios para cada Unidad Orgánica definido en la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF).

El Cuadro para Asignación de Personal pretende prescribir los cargos que correspondan a cada Unidad Orgánica de la Municipalidad Distrital de Hermilio Valdizán, en base a la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones; y los principios de racionalidad y austeridad del Sector Público.

#### **ARTÍCULO 2°.- BASE LEGAL**

- ✓ Constitución Política del Perú
- ✓ Ley N° 27680, Ley de reforma constitucional sobre descentralización.
- ✓ Ley N° 27872, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y su reglamento.
- ✓ Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- ✓ Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del sector Público y su Reglamento.
- ✓ Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, Lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal.
- ✓ Resolución Jefatural N° 143-93-INAP/DNR, aprueba el Instructivo Técnico N° 001-93-INAP/DNR “Criterios Técnicos para la Reorganización Administrativa y Reestructuración Orgánica de las Municipalidades”.



## TÍTULO II

### **FORMALIDADES GENERALES Y NORMATIVOS**

#### **ARTÍCULO 3°.- GENERALES**

El Cuadro para Asignación de Personal se formula a partir de la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones aprobado por la Municipalidad Distrital de Hermilio Valdizán. La relación con estos documentos es conceptual y técnica; debe mantener los principios tomados en cuenta la diseñar la Estructura Orgánica y su correspondiente Reglamento de Organización y Funciones (MOF).

El número de cargos propuestos y el perfil de cada uno guarda coherencia con las responsabilidades y competencias necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

El Cuadro para Asignación de Personal está acorde con la capacidad presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Hermilio Valdizán y funciones asignadas en criterios normativos.

#### **ARTÍCULO 4°.- NORMATIVOS**

Los cargos PREVISTOS con un límite del 10% del total de cargos cubiertos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal.

Los cargos correspondientes a los Órganos de Asesoramiento y Apoyo no deben exceder del 20% del total de cargos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal.

El número de cargos de confianza en la nueva Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público, prevé el 5% del total de trabajadores, consignándose los cargos de confianza de conformidad con las disposiciones legales vigentes.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILIO VALDIZÁN

*Ley de creación N° 11843 del 27 de Mayo de 1962*

*OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO*

## TÍTULO III

### MODIFICACIÓN Y FORMATOS

#### CAPITULO I

### MODIFICACIÓN Y ELABORACIÓN

#### **ARTÍCULO 5°.- MODIFICACIÓN**

La Municipalidad Distrital de Hermilio Valdizán modifica el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) que conllevan a cambios en su Estructura Organizacional y al mejoramiento de procesos.

#### **ARTÍCULO 6°.- ELABORACIÓN**

La tarea de elaborar el Cuadro para Asignación de Personal de la Municipalidad Distrital de Hermilio Valdizán, se circunscribe a llevar una serie de formatos establecidos por el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM.

El propósito de esta herramienta es establecer los puestos para cada Unidad Orgánica de la Municipalidad Distrital de Hermilio Valdizán.

#### CAPITULO II

### FORMATOS DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DEL PERSONAL (CAP)



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILIO VALDIZÁN

Ley de creación N° 11843 del 27 de Mayo de 1962

## OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

FORMATO 01

### CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP

ENTIDAD	300929 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILIO VALDIZÁN
SECTOR	GOBIERNO LOCAL

#### 01 ÓRGANO DE GOBIERNO

01.01 DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN

01.01.00 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO DE ALCALDÍA

Nº ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
001	ALCALDE	FUNCIONARIO PÚBLICO	300929.01.01.00.01	FP	1	X		ELECTO
002	CHOFER DE ALCALDÍA	CHOFER IV	300929.01.01.00.02	SP-ES	1	X		
<b>SUB TOTAL</b>					<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 02 ÓRGANO DE CONTROL

02.01 DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

02.01.00 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nº ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
003	JEFE OCI	DIRECTOR ADMINISTRATIVO I	300929.02.01.00.01	SP-DS	1		X	CGR
<b>SUB TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

#### 03 ÓRGANO DE DEFENSA

03.01 DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ÓRGANO DE DEFENSA MUNICIPAL

03.01.00 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE PROCURADURÍA MUNICIPAL

Nº ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
004	PROCURADOR MUNICIPAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO I	300929.03.01.00.01	SP-DS	1		X	
<b>SUB TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

#### 04 ÓRGANO DE DIRECCIÓN

04.01 DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ÓRGANO DE DIRECCIÓN

04.01.00 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA MUNICIPAL

Nº ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
005	GERENTE MUNICIPAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO III	300929.04.01.00.01	EC	1	X		X
006	SECRETARIA DE GM	SECRETARIA II	300929.04.01.00.02	SP-AP	1	X		
<b>SUB TOTAL</b>					<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

#### 05 ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

05.01 DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

05.01.00 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Nº ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
007	ASESOR LEGAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO I	300929.05.01.00.01	SP-DS	1	X		
<b>SUB TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

05.02 DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

05.02.00 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
008	JEFE DE OPP	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II	300929.05.02.00.01	EC	1	X		X
<b>SUB TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

05.02.01 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA

Nº ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
009	JEFE DE OPI Y COOPERACIÓN TÉCNICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	300929.05.02.01.01	SP-EJ	1	X		
<b>SUB TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

05.02.02 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Nº ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
010	JEFE DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	ESPECIALISTA INFORMÁTICO II	300929.05.02.01.01	SP-EJ	1		X	
<b>SUB TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILIO VALDIZÁN

Ley de creación N° 11843 del 27 de Mayo de 1962

## OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

FORMATO 01

### CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP

ENTIDAD	300929 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILIO VALDIZÁN
SECTOR	GOBIERNO LOCAL

#### 06 ÓRGANOS DE APOYO

06.01 DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ÓRGANO DE APOYO AL GOBIERNO

06.01.00 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
011	SECRETARIO(A) GENERAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO I	300929.06.01.00.01	SP-DS	1	X		
<b>SUB TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

06.01.01 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
012	JEFE DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	300929.06.01.01.01	SP-EJ	1		X	
<b>SUB TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

06.01.02 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVOS

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
013	ENCARGADO(A) DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	300929.06.01.02.03	SP-AP	1	X		
<b>SUB TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

06.02 DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ÓRGANO DE APOYO ADMINISTRATIVO

06.02.00 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
014	ADMINISTRADOR(A)	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II	300929.06.02.00.01	SP-DS	1		X	
<b>SUB TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

06.02.01 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE CONTABILIDAD

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
015	CONTADOR(A)	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	300929.06.02.01.01	SP-EJ	1	X		
<b>SUB TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

06.02.02 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE TESORERÍA

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
016	TESORERO(A)	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	300929.06.02.02.01	SP-EJ	1	X		
017	ASISTENTE DE UTES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	300929.06.02.02.02	SP-AP	1	X		
<b>SUB TOTAL</b>					<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

06.02.03 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
018	JEFE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	300929.06.02.03.01	SP-EJ	1	X		
019	ASISTENTE DE LOGÍSTICA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	300929.06.02.03.02	SP-AP	1	X		
020	ASISTENTE DE ALMACÉN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	300929.06.02.03.03	SP-AP	1	X		
<b>SUB TOTAL</b>					<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

06.02.04 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
021	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	300929.06.02.04.01	SP-EJ	1		X	
<b>SUB TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

06.02.05 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE RENTAS Y TRIBUTACIÓN

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
022	JEFE DE RENTAS Y TRIBUTACIÓN	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	300929.06.02.05.01	SP-EJ	1	X		
<b>SUB TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILIO VALDIZÁN

Ley de creación N° 11843 del 27 de Mayo de 1962

## OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

FORMATO 01

### CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP

ENTIDAD	300929 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILIO VALDIZÁN
SECTOR	GOBIERNO LOCAL

#### 07 ÓRGANOS DE LÍNEA

##### 07.01 DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ÓRGANO DE LÍNEA

##### 07.01.00 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
023	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DUR	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II	300929.07.01.00.01	EC	1	X		X
024	SECRETARIA DE GIDUR	SECRETARIA I	300929.06.01.00.02	SP-AP	1		X	
SUB TOTAL					2	1	1	1

##### 07.01.01 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE POOL DE MAQUINARIAS

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
025	JEFE DE POOL DE MAQUINARIAS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	300929.07.01.01.01	SP-EJ	1		X	
026	OPERADOR DE RETROEXCAVADORA	OPERADOR IV	300929.07.01.01.02	SP-ES	1	X		
027	OPERADOR DE VOLQUETE	OPERADOR IV	300929.07.01.01.03	SP-ES	1	X		
028	CONTROLADOR DE MAQUINARIAS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	300929.07.01.01.04	SP-AP	1	X		
SUB TOTAL					4	3	1	0

##### 07.01.02 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
029	JEFE DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	300929.07.01.02.01	SP-EJ	1		X	
SUB TOTAL					1	0	1	0

##### 07.02 DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ÓRGANO DE LÍNEA

##### 07.02.00 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
030	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y SP	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II	300929.07.02.00.01	EC	1	X		X
SUB TOTAL					1	1	0	1

##### 07.02.01 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN Y PROGRAMAS SOCIALES

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
031	JEFE DE ULF Y PROGRAMAS SOCIALES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	300929.07.02.01.01	SP-EJ	1	X		
032	COORDINADOR(A) DE PVL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	300929.07.02.01.02	SP-AP	1	X		
SUB TOTAL					2	2	0	0

##### 07.02.02 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
033	JEFE DE REGISTRO CIVIL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	300929.07.02.02.01	SP-EJ	1	X		
SUB TOTAL					1	1	0	0

##### 07.02.03 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
034	JEFE DE SEGURIDAD CIUDADANA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	300929.07.02.03.01	SP-EJ	1		X	
035	SERENAZGO	SERENO I	300929.07.02.03.02	SP-AP	1	X		
SUB TOTAL					2	1	1	0

##### 07.02.04 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
036	JEFE DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	300929.07.02.04.01	SP-EJ	1		X	
SUB TOTAL					1	0	1	0

##### 07.03 DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ÓRGANO DE LÍNEA

##### 07.03.00 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
037	GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II	300929.07.03.00.01	EC	1	X		X
SUB TOTAL					1	1	0	1



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILO VALDIZÁN

Ley de creación N° 11843 del 27 de Mayo de 1962

## OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

FORMATO 01

### CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP

ENTIDAD	300929 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILO VALDIZÁN
SECTOR	GOBIERNO LOCAL

#### 07.03.01 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Nº ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
038	JEFE DE GESTIÓN AMBIENTAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	300929.07.03.01.01	SP-EJ	1		X	
039	TRABAJADOR DE PARQUES Y JARDINES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	300929.07.03.01.02	SP-AP	1	X		
SUB TOTAL					2	1	1	0

#### 07.03.02 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD / OFICINA: UNIDAD DE TURISMO

Nº ORDEN	DESCRIPCIÓN DE CARGO	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
040	JEFE DE LA UNIDAD DE TURISMO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	300929.07.03.02.01	SP-EJ	1		X	
SUB TOTAL					1	0	1	0

<b>TOTAL CARGOS</b>					<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>5</b>
---------------------	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	----------



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILO VALDIZÁN

Ley de creación N° 11843 del 27 de Mayo de 1962

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

FORMATO 02

## RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

<b>ENTIDAD</b>	300929 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILO VALDIZÁN
<b>SECTOR</b>	GOBIERNO LOCAL

Nº	ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS	CLASIFICACIÓN							TOTAL
		FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	
001	DESPACHO DE ALCALDÍA	1	0	0	0	1	0	0	2
002	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	0	0	1	0	0	0	0	1
003	OFICINA DE PROCURADURÍA MUNICIPAL	0	0	1	0	0	0	0	1
004	GERENCIA MUNICIPAL	0	1	0	0	0	1	0	2
005	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	0	0	1	0	0	0	0	1
006	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	1	0	2	0	0	0	3
007	OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL	0	0	1	1	0	1	0	3
008	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	0	0	1	5	0	3	0	9
009	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL	0	1	0	2	2	2	0	7
010	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS	0	1	0	4	0	2	0	7
011	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL	0	1	0	2	0	1	0	4
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>40</b>

<b>TOTAL OCUPADOS</b>	<b>27</b>
<b>TOTAL PREVISTOS</b>	<b>13</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>40</b>